

Hoe boek je een memo

Wat is een memo ?

Een memo is het boeken van een correctie op een eerdere boeking of een boeking die je niet via de bank, inkoop of verkoop kunt doen. Bijvoorbeeld een afschrijvingsboeking. Of een te betalen btw privé boeking, of een inbreng vanuit privé naar de zaak. Het moet wel in je administratie staan, en dit is dan de manier.

In tegenstelling tot inkoop, verkoop en bank heeft deze boeking niet één vaste tegenpost. Dus bij verkoop is dat altijd 120 debiteuren. Maar hier kun je alle rekeningen in betrekken, dus je moet zelf de boeking afmaken naar nul. Dus boek 1 regel, dan staat er een saldo zonder tegenrekening, en op de 2^e of 3^e en meer regels boek je de boeking weg naar nul. Dus een memo bestaat uit altijd minimaal 2 regels.

Koppen

match	Melding	Sys nr	Datum	M	DB	> DB Ban	Stuknr	Omschrijving	Relatie (DC)	Factuurnr	Grootboekrekening
			K1		K2	kies bij DB Ban een Banknaam	K4	K5	(min. 2 tekens)	(alleen cijfers)	K8

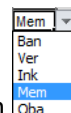
Bank : Af	Bank : Bij	Saldo	Btw	Te vorderen	bet	Te betalen	Saldo	> Te vord btw	Kpl	> Kbp	DC	Per D C	boeking	Voorstel
Inkoop	Verkoop	incl btw	%	btw		btw	excl btw	overrulen of	O1	O2	O3	openstaand	na laatste	boekings
Oba : debet	Oba : credit	boekhouding	K9		K10		boekhouding	wijzigen			Factnr	Relatie	boeking	(>K8)
Mem : debet	Mem : credit													

Een memo boeken is niet meer dan 2 of meer regels vullen,

Je wilt iets corrigeren of verwerken en dat kan niet via bank, inkoop of verkoop.
Bijvoorbeeld de afschrijving van 400,- van een stuk inventaris over dit het 1^e halfjaar

Ten eerste : gebruik daarvoor in het tabblad extra, de afschrijvingshulp waar het bedrag wordt berekend en de boeking al wordt voorgesteld.

Datum : Neem een datum die zinnig is. Bijv nu 30/6/2014



DB : dagboek is de bron waaruit je boekt. Dus klik aan **Mem** of vul simpelweg in MEM (memo) . nb : als je al een keer MEM erin hebt staan volstaat het intikken van een "M"

DB ban : hoeft niet, alleen bij bankboekingen

Stuknr : Gebruikelijk bij Bank, en memo en Oba. Geef hier een volgnummer (die vind je later ook makkelijk terug met filteren, om te zien welke regels bij elkaar horen. Doe hier nr 1

Omschrijving : Vul iets in, wat weergeeft waar het over gaat, of wat je terug wilt zien in je overzichten. Dus niet "Memo" als je een memo boekt, maar bijvoorbeeld Afschrijving HJ1 inventaris

Relatie: Vul in de naam van de leverancier. Niet van toepassing. Het is een memo, er is nu geen leverancier

Factnr : Vul het factuurnummer in, Niet van toepassing. Het is een memo, er is nu geen nummer

Grootboekrekening : vul in of kies een nummer. Bekijk het lijstje en kies het meest logische. Hier

- 485 Dotatie voorz debiteuren
- 490 Afschrijv. Immateriele acti
- 491 Afschrijv. Verbouwingen
- 492 Afschrijv. Vervoermiddelen
- 493 Afschrijv. Inventaris
- 494 Afschrijv. Hardware
- 495 Afschrijv. Software
- 496 Afschrijv. Overige mva

bijvoorbeeld 493 Afschrijv inventaris. Je boekt hier eerst de kosten op, en dan met een volgende regel de waardevermindering op je inventaris



Bank : Af	Bank : Bij
Inkoop	Verkoop
Oba : debet	Oba : credit
Mem : debet	Mem : credit
€ 400,00	€

Bedrag : vul het totaalbedrag in. Zie kop erboven, Memo debet in het eerste veld. In dit geval 400

Btw% : vul zo nodig in als er btw op de factuur staat die je terug mag vorderen. Kies/klik aan

Saldo	Btw %	Te
incl btw	%	btw
62,90	0,21	
0,21		
0,19		
0,06		
0,07		
1e		
0,11		

Dan worden (zie grijze velden) vanzelf de saldi en de te vorderen btw bedragen uitgerekend. Maar bij een memo meestal geen btw, (en zeker niet op een afschrijving) dus vul niets in.

Boeking die hier op de achtergrond is gemaakt :

- 493 Afschrijv inventaris – debet-400
- 201 TR Memo afmaken – credit 400

Deze rekening 201 is omdat je met 1 regel geen memo op nul kunt boeken (pas met 2 of meer) en dus krijgt iedere losse regel de rekening 201 TR Memo op de achtergrond(ook zichtbaar in de saldibalans als je na deze regel zou stoppen). Bij het vervolgen op de volgende regel van de memo verdwijnt dit ook weer.

Ook zie je bovenin de melding :

>> LET OP : CHECK MELDINGEN in kolom [G]. Beoordeel deze en pas zo nodig aan
 Let op ! Memo afmaken ! Boeking m/z 0 Saldo : 400,00

En voorin de regels waar een memo is geboekt zie je : M!

match	Melding	Sys nr	Datum	M	DB
		K1			K2
	M!	129	30-06-14	6	Mem

Kijk daarnaar en/of filter daarop en pas je memo aan of vul aan met een nieuwe regel

Dus nu die memo afmaken :

Datum : Neem diezelfde datum; 30/6/2014

DB : Tik in "M" of klik MEM

DB ban : hoeft niet, alleen bij bankboekingen

Stuknr : Zelfde nummer. Tik in 1

Omschrijving : Zelfde omschrijving als eerdere regel

Relatie: Zelfde als eerdere regel

Factnr : Zelfde als eerdere regel

Grootboekrekening : vul in of kies een nummer. Bekijk het lijstje en kies het meest logische. Hier

- 011 Afschrijv. Immateriele activ
- 020 Verbouwingen
- 021 Afschrijv. Verbouwingen
- 030 Vervoermiddelen 2
- 031 Afschrijv. Vervoermiddelen
- 040 Inventaris
- 041 Afschrijv. Inventaris
- 050 Hardware

bijvoorbeeld 041 Afschrijv inventaris. Je boekte eerst de kosten op, en dan met deze regel de waardevermindering op je inventaris

Bedrag : vul het totaalbedrag in. Zie kop erboven, Memo credit in het 2e veld.

Grootboekrekening	Bank : Af Inkoop Oba : debet Mem : debet	Bank : Bij Verkoop Oba : credit Mem : credit
K8	€	€
493 Afschrijv. Inventaris	400,00	
041 Afschrijv. Inventaris		400,00

In dit geval 400

Btw% : vul zo nodig in als er btw op de factuur staat die je terug mag vorderen. Kies/klik aan

Saldo incl btw boekhouding	Btw %	Te vorderen btw
62,90	0,21	

Dan worden (zie grijze velden) vanzelf de saldi en de te vorderen btw bedragen uitgerekend. Maar bij een memo meestal geen btw, (en zeker niet op een afschrijving) dus vul niets in.

Boeking die hier op de achtergrond is gemaakt :

- 201 TR Memo afmaken – debet 400
- 041 Afschrijv inventaris – credit 400

Deze rekening 201 is omdat je met 1 regel geen memo op nul kunt boeken (pas met 2 of meer) en dus krijgt iedere losse regel de rekening 201 TR Memo op de achtergrond(ook zichtbaar in de saldibalans als je na deze regel zou stoppen). Bij het vervolgen op de volgende regel van de memo verdwijnt dit ook weer. Dus nu 2 regels gebokt. 400 debet en 400 credit. Het sluit en op 201 TR memo zie je niets meer. Klaar dus

Dus : Invullen gaat snel en is niet ingewikkeld.

Alles kan ingevuld worden, maar : datum, dagboek, omschrijving, relatie, factnr, bedrag en btw% is de essentie. Invullen gaat vrij snel. En als je 10x regels met een memo wilt inboeken kopieer er dan 1, en plak hem 10 x hard naar onderen, en pas dan data en bedragen etc bijvoorbeeld aan

Datum	M	DB	> DB Ban <i>kies bij DB Ban een Banknaam</i>	Stuknr	Omschrijving	Relatie (DC) (min. 2 tekens)	Factuurnr (alleen cijfers)	Grootboekrekening	Bank : Af Inkoop Oba : debet Mem : debet	Bank : Bij Verkoop Oba : credit Mem : credit	Saldo incl btw boekhouding	Btw %	Te vorderen btw	bet	Te betalen btw	Saldo excl btw boekhouding
K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17
30-06-14	6	Mem		1	Afschrijv HJ1 inventaris			493 Afschrijv. Inventaris	400,00		400,00		0,00		0,00	400,00
30-06-14	6	Mem		1	Afschrijv HJ1 inventaris			041 Afschrijv. Inventaris		400,00	-400,00		0,00		0,00	-400,00

Nb : Je kunt met een memo ook eerder geboekte posten corrigeren. Heb je bijvoorbeeld een bedrag geboekt op 451 administratiekosten en moet dat later naar 460 advieskosten. Doe dat met een memo

Debet 460 advies voor het bedrag wat daar moet staan en credit op 451 administratiekosten

Er zijn vele soorten memo's te verzinnen. Of wanneer ze van pas kunnen komen.

Je kunt ook altijd een andere rekening aanklikken. Let erop dat je liever niet zomaar een btw % aanpast als de aangifte al is gedaan. Boek dan liever met een memo in een nieuwe periode de oude boeking weer af en weer op de juiste plek. Het moet wel blijven aansluiten op reeds gedane aangiften