

Hoe boek je een verkoop

Wat is een verkoop ?

Een verkoop is het boeken van een verkoopfactuur van een afnemer. Omdat dit niet gelijk betaald wordt (want dan kan het ook een bankboeking zijn). Boek dan met een verkoopfactuur gelijk de vordering op de afnemer en de omzet waarop het terecht moet komen.

Dit doe je niet pas als die persoon betaald heeft (als hij al betaald..) want dan heb je pas bij (latere) betaling inzicht in je omzet, en veel te laat inzicht in je vorderingen. Dat is levensgevaarlijk. Je hebt dan ook niet gelijk een beeld van je resultaten. Plus dat je wellicht veel te laat je btw afdraagt.

Koppen

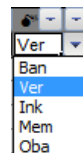
match	Melding	Sys nr	Datum	M	DB	> DB Ban	Stuknr	Omschrijving	Relatie (DC)	Factuurnr	Grootboekrekening
			K1		K2	kies bij DB Ban een Banknaam	K4	K5	(min. 2 tekens) K6	(alleen cijfers) K7	K8

Bank : Af	Bank : Bij	Saldo	Btw	Te vorderen	bet	Te betalen	Saldo	> Te vord btw	Kpl	> Kbp	DC	Per D C	Voorstel
Inkoop	Verkoop	incl btw	%	btw		btw	excl btw	overrulen of	O1	O2	O3	openstaand	boekijng
Oba : debet	Oba : credit	boekhouding	K9		K10		boekhouding	wijzigen			Factor	na laatste	(->K8)
Mem : debet	Mem : credit										Relatie	boekijng	

Een verkoop boeken is niet meer dan de regel vullen,

Pak de uitgaande factuur erbij, en vul in in de witte velden

Datum : factuur is van 15/1/2014 dus vul dit in



DB : dagboek is de bron waaruit je boekt. Dus klik aan **Ver** of vul simpelweg in VER (verkoop) . nb : als je al een keer VER erin hebt staan volstaat het intikken van een "V"

DB ban : hoeft niet, alleen bij bankboekingen

Stuknr : niet echt nodig (is meer iets van een memonummer of een dagafschrift nummer)

Omschrijving : Vul iets in, wat weergeeft waar het over gaat, of wat je terug wilt zien in je overzichten. Dus niet "omzet" als je boekt op de rekening omzet. Noem het dan bijvoorbeeld Actie mail

Relatie: Vul in de naam van de afnemer. Enigszins verkort. Hier wordt ook je subadministratie (openstaande posten en verloop) op gebouwd

Factnr : Vul het factuurnummer in

Grootboekrekening : vul in of kies een nummer. Bekijk het lijstje en kies het meest logische. Hier

Grootboekrekening
k8
800 Verkopten belast hoog
800 Verkopten belast hoog
801 Verkopten belast laag
802 Verkopten belast pakket

bijvoorbeeld 800 Verkopten belast hoog

Bank : Af	Bank : Bij
Inkoop	Verkoop
Oba : debet	Oba : credit
Mem : debet	Mem : credit
€	€ 175,00

Bedrag : vul het totaalbedrag in. Zie kop erboven, verkopen in het tweede veld.

In dit geval 175,-

Btw% : vul zo nodig in als er btw op de factuur staat die moet afdragen. Kies/klik aan

0,21
0,19
0,06
0,07
1e
0,11
2a
3a

Dan worden (zie grijze velden) vanzelf de saldi en de te betalen btw bedragen uitgerekend.

Boeking die hier op de achtergrond is gemaakt :

800 Verkopten belast hoog – credit -144,63

155 te betalen btw-credit-30,37

120 debiteuren – debet- 175

Dus : Invullen gaat snel en is niet ingewikkeld.

Alles kan ingevuld worden, maar : datum, dagboek, omschrijving, relatie, factnr, bedrag en btw% is de essentie. Invullen gaat vrij snel. En als je 10x een verkoopfact van 1 afnemer wilt inboeken kopieer er dan 1, en plak hem 10 x hard naar onderen, en pas dan data, factnrs en bedragen bijvoorbeeld aan